

**OGGETTO: ATTO EQUIVALENTE ALLA DETERMINA A CONTRARRE *per* SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA NELLA RENDICONTAZIONE PROGETTUALE E FINANZIARIA, INTERNAL QUALITY E ALTRE ATTIVITÀ DI GESTIONE PROGETTUALE PREVISTE NELL'AMBITO DELLA C.7. PROJECT MANAGEMENT E DELLA WP3 - PROGETTO "BLUESLINKS - BLUE ECONOMY NEW SKILLS" FINANZIATO DAL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE EUROPEA INTERREG VI A ITALIA CROAZIA 2021-2027 – I CALL PROGETTI STANDARD. CUP: J78H23000870007. CIG B283900C0F.**

**Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.b),**

Mandato a procedere	Delibera del Consiglio di Amministrazione del 15 LUGLIO 2024
Oggetto della procedura di affidamento	<b>Affidamento per SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA NELLA RENDICONTAZIONE PROGETTUALE E FINANZIARIA, INTERNAL QUALITY E ALTRE ATTIVITÀ DI GESTIONE PROGETTUALE PREVISTE NELL'AMBITO DELLA C.7. PROJECT MANAGEMENT E DELLA WP3 - PROGETTO "BLUESLINKS - BLUE ECONOMY NEW SKILLS" FINANZIATO DAL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE EUROPEA INTERREG VI A ITALIA CROAZIA 2021-2027 – I CALL PROGETTI STANDARD. CUP: J78H23000870007. CIG B283900C0F.</b>
CUP	<b>CUP J78H23000870007</b>
CIG	<b>CIG B283900C0F</b>
Interesse pubblico da soddisfare	Obiettivo principale di identificare i bisogni e i bisogni emergenti nei settori dell'economia blu, identificare lo stato attuale e il fabbisogno di competenze professionali, formative e abilità nei settori blu per favorire il matching tra domanda e offerta di lavoro nei settori della Blue Economy (BE) identificare servizi innovativi per le imprese e percorsi di rafforzamento delle competenze per percorsi formativi innovativi nella BE.
Caratteristiche dei servizi che si intendono acquisire	<b>Servizio di assistenza tecnica nella rendicontazione progettuale e finanziaria, piano di internal quality e altre attività di gestione progettuale previste nell'ambito della C.7. Project management</b> che prevede l'espletamento delle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>- assistenza tecnica complessiva rispetto agli obblighi derivanti dal contratto di finanziamento siglato con l'Autorità di Gestione del Programma e/o dall'Accordo di Partenariato da svolgere a supporto del capofila DELTA 2000, che include sia il supporto alle</li> </ul>



	<p>attività da svolgersi in qualità di partner di progetto, sia in qualità di capofila e quindi coordinatore del partenariato di progetto (raccordo e comunicazioni con i partner, ecc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto alla Project Manager Unit (PMU) costituita da DELTA 2000 nell'ambito del progetto per il coordinamento della partnership e supporto nell'attuazione delle attività progettuali;</li> <li>- attività di rendicontazione finanziaria: attraverso la predisposizione documenti di supporto alle rendicontazioni e monitoraggio degli impegni assunti; redazione dei Partner Report per DELTA 2000 - Activity and Financial Part; predisposizione degli Project report - Activity e Financial part project report (Activity project report and financial project report) intermedi e finali e quelli che dovessero eventualmente rendersi necessari su richiesta del LP; caricamento dei report delle attività e report finanziari e dei relativi allegati necessari per l'espletamento delle attività periodiche sulla piattaforma JEMS predisposta dalla Regione Veneto e/o altri sistemi di rendicontazione on line previsti dal Programma, sia con riferimento al Partner Report sia per il Project Report; monitoraggio dei target groups, deliverables e outputs previsti nell'ambito del progetto; monitoraggio rilascio delle certificazioni di spesa e predisposizione di eventuali integrazioni richieste dal FLC;</li> <li>- verifica dell'andamento della liquidazione della spesa rispetto ai timing di progetto;</li> <li>- supporto alla gestione del budget di progetto in stretto raccordo con i referenti di DELTA 2000 e predisposizione della documentazione necessaria per l'invio di richieste di eventuali modifiche di budget a livello di progetto complessivo;</li> <li>- supporto ad eventuale attività negoziale sia nell'ambito del partenariato sia con gli organi di gestione del Programma (JS/ADG);</li> <li>- predisposizione di un Internal Quality Plan che verrà condiviso a livello di progetto costituito da: Struttura del Project Manager, ruoli e procedure, lista delle deliverables and outputs, reportistica per Internal quality Evaluation (IQERs) e modalità per la revisione</li> </ul>
--	--



di medio termine, strumenti per la gestione dei rischi, procedure per la reportistica finanziaria, GANTT e indicatori di performance (KPIs);

- supporto all'organizzazione e, se necessario, partecipazione ai meeting previsti dal progetto, ed eventuali extra meeting che dovessero rendersi necessari per l'attuazione del progetto, tenendo conto che la lingua utilizzata durante i meeting è esclusivamente quella inglese, incluso il supporto alla organizzazione degli stessi meeting previsti dal progetto ed alla preparazione degli stessi (slide, documentazione, ecc.) e il supporto nell'organizzazione del Mid Term reviews meeting;
- si richiede flessibilità per quanto riguarda la partecipazione ai meeting in quanto per esigenze di progetto potrebbero verificarsi variazioni rispetto al numero di meeting e località menzionate nell'application form;
- creazione di appositi archivi documentali ed informatici, creazione e aggiornamento della Pista di Controllo;
- attività di chiusura del progetto e completamento degli adempimenti connessi, inclusa attività negoziale con JS/ADG.

### **1.2. Servizi di supporto all'organizzazione degli Open Day e Hackaton di cui alla WP 3. ACT. 3.3, 3.4 e 3.5 attraverso:**

- attività in generale di raccordo con i partner di progetto per la realizzazione delle attività previste
- collaborazione nella definizione della call sulla base delle quale verranno realizzati gli hackatons competition.
- collaborazione e supporto nell'organizzazione, definizione programma e realizzazione degli Open Days - *Cross border jobs open day* e Hackatons competition in capo a DELTA 2000
- Tutte le attività di cui sopra devono essere svolte obbligatoriamente in lingua inglese;
- sono da ritenersi incluse nell'incarico tutte le spese per missione in Italia e all'estero in occasione dei meeting transnazionali e/o locali previsti dal progetto e ogni ulteriore costo riferito alla realizzazione della prestazione richiesta;
- i referenti dovranno recarsi presso gli uffici di DELTA 2000 per lo



	svolgimento delle attività previste nel caso si renda necessario.	
Giustificazione sulla ragionevolezza delle risorse	La ragionevolezza delle risorse è determinata dal budget approvato dall'Autorità di Gestione del progetto.	
Importo massimo stimato dell'affidamento	<p>Importo massimo previsto per i servizi richiesti: Euro 39.000,00 + IVA di cui:</p> <p>€ 20.500,00 +IVA per il servizio di assistenza tecnica alla rendicontazione progettuale e finanziaria (come dettagliato al precedente punto 1)</p> <p>€ 18.500,00 + IVA per il servizio di assistenza e supporto all'organizzazione degli Open Day e Hackaton (come dettagliato al precedente punto 2)</p>	
Procedura di selezione dell'affidatario e motivazione della scelta e criterio di selezione	<p>Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.b), codice dei contratti pubblici come da D.lgs.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici".</p> <p>Indagine esplorativa di mercato rivolta alla raccolta di preventivi a tre operatori economici iscritti all'avviso 53 di DELTA 2000, con esperienze in assistenza tecnica</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) EURIS S.R.L. Vicolo dei Carraresi 8 35013 Cittadella (PD) P.I. e C.F. 02327510281</li> <li>2) NAXTA S.R.L. via S. Felice, 21B 40122 Bologna (BO) P.I. e C.F. 02135061204</li> <li>3) Finproject SRL Via Flaminia Conca 85 47923 Rimini P.I. e C.F. 03864170406.</li> </ol> <p>E' stato presentato un solo preventivo da parte di NAXTA S.R.L. via S. Felice, 21B 40122 Bologna (BO) P.I. e C.F. 02135061204. Il preventivo è stato ritenuto congruo perché inferiore al budget a disposizione.</p>	
Modalità di attivazione dell'incarico	Richiesta di preventivo tramite mail, controlli amministrativi e affidamento tramite scambio di lettere commerciali.	
Importo dell'affidamento	<b>SERVIZI</b>	<b>IMPONIBILE</b>
	1) servizio di assistenza tecnica nella rendicontazione progettuale e finanziaria (C.7)	€ 20.400,00+IVA



<p>Rispetto dei principi Titolo 1 codice appalti</p>	<p>2) Servizio di assistenza e supporto all'organizzazione degli Open Days e Hackatons (WP 3)</p>	<p>€ 18.400,00+IVA</p>
<p>Principali Condizioni contrattuali</p>	<p><b>TOTALE</b></p> <p style="text-align: right;"><b>€ 38.800,00 +IVA</b></p> <p>Nell'ambito dell'esecuzione delle operazioni necessarie per l'affidamento e per la scelta dell'operatore sono stati rispettati i principi di cui al Titolo 1 codice appalti vigente. Il rapporto contrattuale viene perfezionato mediante lettera di incarico sottoscritta dal fornitore e controfirmata per accettazione dal committente DELTA 2000 Soc. Cons. a r.l.</p> <p><b>Svolgimento delle attività dalla data di sottoscrizione alla conclusione del progetto prevista per il 30.09.2026</b>, salvo proroga previa verifica e autorizzazione dell'Autorità di gestione del programma. L'eventuale proroga dei termini di esecuzione deve essere accordata con riferimento alla normativa vigente. Il contratto è prorogabile ai sensi dell'art. 120 D.lgs 36/2023. DELTA 2000 si riserva di procedere alle modifiche, nonché alle varianti del contratto, nei modi disciplinati dall'art. 120 D.lgs 36/2023.</p> <p>Modalità di pagamento: Il pagamento viene effettuato, al ricevimento di fattura per stati di avanzamento, mediante bonifico bancario, alle coordinate indicate, previa acquisizione del DURC direttamente agli organi competenti (INPS INAIL).</p> <p>L'operatore economico selezionato dovrà trattare personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (tutela della privacy).</p>	
<p>Privacy</p>	<p>L'operatore economico selezionato dovrà trattare personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (tutela della privacy).</p>	

Data: 19 luglio 2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: ANGELA NAZZARUOLO

VISTO E APPROVATO IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
DAVIDE NARDINI

